



**Rekisteriseloste**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**  
**Päivitetty 21.5.2018**

**1. REKISTERIN PITÄJÄ**

Tehy ry  
Käyntiosoite: Asemamiehenkatu 4, Helsinki  
Postiosoite: PL 10, 00060 TEHY  
Puh. (09) 5422 7000

**2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ**

Jäsenrekisteri:  
Jäsenpalvelupäällikkö Heikki Saldén  
Puh. (09) 5422 7205  
Työttömyyskassan rekisteri:  
Kassan johtaja Markus Rantanen  
Puh. (09) 5422 7311

**3. REKISTERIN NIMI**

Tehyn jäsenrekisteri

**4. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE**

Jäsenyys Tehy ry:n

- Ammattiosastoissa
- Opiskelijayhdistyksessä
- Työnantajarekisteri liittomaksujen perimistä varten
- Tehyn ja yhteistyöjäsenjärjestöjen lehtien tilaajarekisterin ylläpito
- Koulutus- ja tapahtumahallinta

Jäsenmaksuhistoriatiedot

- Terveystieteiden alan työttömyyskassa

**5. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS**

- Jäsen- ja työnantajatietojen sekä oppilaitostietojen tallentaminen ja ylläpito

- Jäsenmaksujen perinnän seuranta
- Järjestörakenteen ylläpito
- Terveysthuoltoalan työttömyyskassaan kuuluvien Tehyn jäsenten tietojen tallentaminen ja välittäminen työttömyyskassan käyttöön
- Tehy-lehden tilaajarekisterin ylläpito ja lehden postitus
- Tehy-kalenterin ja muiden jäsenyyteen liittyvien tuotteiden ja tarvikkeiden postitus
- Ammattiosasto- ja työnantajan luottamustehtävät sekä järjestön luottamustehtäviin liittyvät postitukset
- Tehyn jaostojen ja muiden ryhmien tietojen ylläpito
- Tehyn jäsenille suunnatut tutkimukset ja selvitykset
- Erityisryhmille suunnatut lehtipositukset
- Lakkoavustusten ja työtaistelutiedotusten hoitaminen
- Työtaisteluorganisaation ylläpito
- Tiedotuskirjeet ja kantoluettelot työnantajille
- Jäseneduista tiedottaminen, kuten vakuutustarjousten lähettäminen
- Koulutus- ja tapahtumarekisterin ylläpito
- Sähköiset vaalit Tehyn jäsenille

## 6. REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIETOTYYPIT

Jäsenrekisterissä jäsenen tiedot:

Henkilötunnus  
Jäsennumero  
Sukunimi  
Etunimet  
Kutsumanimi  
Aikaisempi sukunimi  
Osoite  
Postitoimipaikka  
Jaosto- ja ryhmätiedot  
Ammattikoulutustieto  
Järjestökoulutustiedot  
Lehdet  
Jäsentyypit  
Kieli  
Maakoodi  
Lisäosoite  
Liittymispäivämäärä  
Työttömyyskassan jäsenyyden  
Jäsenkortin postituspäivä  
Kalenterin postituspäivä  
Tilinumero



Luottamustehtävät järjestön kaikilla tasoilla

Aktiviteetit

Kirjeet

Ansiomerkit

Puhelinnumerot

Sähköpostiosoitteet

Sukupuoli

Tehyn toiminta-alue

Tehyn ammattiosasto

Jäsenlajit

Jäsenyyden alkamispäivä

Jäsenyyden päättymispäivä

Jäsenyyden päättymisen syy

Perintätapa

Perinnän alkamispäivä

Perinnän päättymispäivä

Maksutyyppi: euromääräinen/prosenttiperusteinen

Maksun syy

Maksurytmi

Jäsenmaksuperuste

Jäsenmaksuperusteen alkupäivä

Jäsenmaksuperusteen päättymispäivä

Maksaja

Työnantaja

Työpaikka

Työpiste

Palvelussuhteen laatu

Palvelussuhteen alkamispäivä

Palvelussuhteen päättymispäivä

Työpaikan laatu

Työosoite

Työaika

Työpuhelin

Ammattinimike

Luokitustieto

Jäsenen tiedotustiedot

Oppilaitos

Opiskelijoiden suuntautumislinja

Opiskelun kesto

Tutkinto


Valmistumispäivä

Markkinoinnin esto

Yrittäjyyden päätoimisuus

Yritysmuoto

Alku- ja loppupäivät



Yrityksen koko  
Toimiala  
Y-tunnus

Työantajan tiedot:

Pankin tilisiirtotunnus  
Pankin viitelistatunnus  
Tehyn työnantajanumero  
Nimi  
Osoite  
Y-tunnus  
Työehtosopimus  
Toimintasektori  
Toimiala  
Toimialue  
Postitoimipaikka  
Puhelinnumero  
Työnantajalaji  
Erittelytyyppi  
Tilitystapa  
Selvitystiheys  
Selvityslistan muoto  
Maksutunnus  
Maakoodi  
Kieli  
Tilatunnus  
Poistamisen syy  
Poistopäivä

## 7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Paperilla: jäsenten allekirjoittamat jäsenhakemuslomakkeet, muutosilmoituslomakkeet ja muut satunnaiset jäsentietojen päivityslomakkeet, sekä muut jäsenten ilmoitukset
- Sähköisesti: jäsenhakemus- ja muutoslomakkeet sekä –tiedot
- Työnantajien perintäilmoitukset (tilitykset ja selvitykset jäsenmaksuista)
- Pankkien ilmoitukset tilille saapuvista maksuista
- VRK ja Bisnode: osoite- ja yhteystietojen muutosilmoitukset
- Valvira: tiedot terveydenhuollon ammattihenkilöistä (Tehyn jäsenet)
- Yhteistyöjäsenjärjestöt: henkilö- ja työsuhtetietoja
- Terveydenhuoltoalan työttömyyskassa: henkilötietoja



## 8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

- Tehyn jäsensivuille ja sähköisiin palveluihin kirjautumisiin tarvittavat tiedot
- Jäsenkorttien painamista ja toimittamista varten
- Tehyn postituspalveluja hoitavat yhteistyökumppanit: osoitteistot ryhmäpostitukseen kertaluonteisesti
- Työnantajille ilmoitetaan perittävät jäsenet valtakirjaluovutuksen jälkeen (nimi, henkilötunnus)
- Vakuutettujen jäsenten tiedot (henkilötunnus) vakuutusyhtiölle
- Jäsenten osoitteet VRK:lle osoitetietojen tarkistusta varten (henkilötunnus)
- Valviralle ilmoitetaan jäsenet terveydenhuollon ammattihenkilötietojen poimintaa varten (henkilötunnus)

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

### **Manuaalinen aineisto:**

Manuaalinen aineisto skannataan sähköiseen muotoon ja paperimateriaali tuhotaan tietoturvallisesti.

### **Sähköisesti käsiteltävät tiedot:**

Sähköiset rekisteritiedot ovat järjestelmän käyttöoikeudet omaavien Tehy ry:n toimihenkilöiden käytössä työtehtävien hoitamista varten. Tietojen käsittelyssä noudatetaan yleisiä tietosuojasäännöksiä.

Rekisteri toimii Tehyn palveluntarjoajan konesaliin asennetuilla palvelimilla.

Rekisteristä otetaan varmistukset määritellyn proseduurin mukaisesti päivittäin, viikoittain ja kuukausittain. Varmuuskopioiden käsittelyvaltuudet on määritelty sopimuksella palveluntarjoajan kanssa.

Rekisterin ylläpito- ja huoltotoihin liittyvistä käyttöoikeuksista on sovittu erikseen palveluntarjoajan kanssa

Tehyn keskustoimiston ja aluetoimistojen väliset tietoliikenneyhteydet ovat salattuja, joten rekisteritiedot eivät ole julkisesti nähtävillä tietoliikenteessä.



### **Jäsentenrekisterin suojaus:**

Tehyn jäsenten, ammattiosastojen sekä luottamusmiesten käytössä olevassa Kilta-jäsenrekisterissä tiedot ovat salattuja ja niihin on pääsy vain jäsenellä itsellään sekä häntä edustamallaan henkilöillä. Tietoliikenne jäsenpalvelussa on salattua, jäsen näkee vain omat tietonsa.

Ammattiosasto voi tarkistaa ja nähdä vain omaan ammattiosastoonsa kuuluvien jäsenten yhteys- ja jäsenyystiedot, ei kuitenkaan jäsenen jäsenmaksuihin liittyviä eikä työttömyyskassaan liittyviä tietoja.

Tehyn luottamusmiehillä on käytössään jäsenrekisterisovellus. Luottamusmiehet näkevät rekisterin avulla työnantajansa palveluksessa olevat Tehyn ammattiosastojen jäsenet (edustettavansa). Luottamusmiehet voivat selata edustamiensa henkilöiden jäsenyys- ja yhteystietoja sekä tehdä poimintoja sähköpostiosoitteista. Lisäksi luottamusmies voi tarkistaa opiskelijajäsenen tai seniorin jäsenyyden

### **10. TARKASTUSOIKEUS**

Rekisterin käyttäjällä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot sekä saada niistä kopio pyydettyäessä (EU -tietosuoja-asetus).

### **11. TIEDON KORJAAMINEN**

Rekisterinpitäjä korjaa tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.